

ระเบียบวาระการประชุมสภาเทศบาลตำบลแจ้ห่ม

สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

วันอังคาร ที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลแจ้ห่ม

ระเบียบวาระที่ ๑ ญัตติเรื่อง ประธานสภาแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

.....

ระเบียบวาระที่ ๒ ญัตติเรื่อง การรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลแจ้ห่ม สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

.....

ระเบียบวาระที่ ๓ ญัตติเรื่อง ขออนุมัติโอน (ลด) เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

.....

ระเบียบวาระที่ ๔ ญัตติเรื่อง อื่นๆ (ถ้ามี)

เอกสารแนบท้ายระเบียบวาระที่ 3

ขออนุมัติโอน (ลด) เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

หลักการ

ขออนุมัติโอน (ลด) เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ งบประมาณ 15,500.- บาท

เหตุผล

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่ได้ตั้งงบประมาณไว้ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าสาธารณูปโภค ค่าไฟฟ้า งบประมาณ 150,000.- บาท และได้มีการโอน (เพิ่ม) เงินงบประมาณรายจ่ายในแผนงานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าสาธารณูปโภค ค่าไฟฟ้า (โอนครั้งที่ 6) เมื่อวันที่ 26 มกราคม 2566 จำนวน 100,000.- บาท โดยมีงบประมาณคงเหลือก่อนโอน 31,500.37.- บาท รวมมีงบประมาณคงเหลือหลังโอน 131,000.37.- บาท และได้มีการเบิกจ่ายงบดำเนินงาน หมวดค่าสาธารณูปโภค ค่าไฟฟ้า ไปแล้ว 238,175.92 บาท ปัจจุบันจึงมีงบประมาณคงเหลือ 11,824.08 บาท ซึ่งงบประมาณไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน

ดังนั้น จึงขอโอน (ลด) เงินงบประมาณจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ งบประมาณ 15,500.- บาท เพื่อไปตั้งจ่ายในแผนงานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินการ หมวดค่าสาธารณูปโภค ค่าไฟฟ้า เนื่องจากงบประมาณที่ได้ตั้งไว้ไม่เพียงพอ ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 หมวด 4 การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติ ของสภาท้องถิ่น จึงขออนุมัติจากที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลแจ้ห่ม โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 15,500.- บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายการโอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

งบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์สำนักงาน

เก้าอี้สำนักงาน

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 60 เซนติเมตร ลึก 60 เซนติเมตร สูง 90 เซนติเมตร จำนวน 1 ตัว เป็นไปตามราคาท้องถิ่น งบประมาณที่ตั้งไว้ 3,500.- บาท

ตู้บานเลื่อนกระจก

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้บานเลื่อนกระจก ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 87 เซนติเมตร ลึก 40 เซนติเมตร สูง 87 เซนติเมตร จำนวน 1 ตู้ เป็นไปตามราคาท้องถิ่น งบประมาณที่ตั้งไว้ 3,500.- บาท

โต๊ะทำงาน

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็กพร้อมกระจก ขนาด 5 ฟุต ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 153 เซนติเมตร ลึก 77 เซนติเมตร สูง 75 เซนติเมตร จำนวน 1 ตัว เป็นไปตามราคาท้องถิ่น งบประมาณที่ตั้งไว้ 8,500.- บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 15,500.- บาท โอน (ลด) 15,500.- บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอน เป็นเงิน 0 บาท

รวมโอนลดทั้งสิ้น 15,500.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

รายการโอนเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบดำเนินงาน

ค่าสาธารณูปโภค

ค่าไฟฟ้า

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 11,824.08 บาท โอน (เพิ่ม) 15,500.- บาท คงเหลืองบประมาณ หลังโอนเป็นเงิน 27,324.08 บาท